**Voorstelling bedrijf**

Het Antwerp World Diamond Centre of AWDC is een sector organisatie die de belangen vertegenwoordigt van de diamantsector te Antwerpen op nationaal en internationaal vlak. AWDC is de officiële spreekbuis van de diamantsector en is tevens de officiële gesprekspartner met overheden, in België en internationaal.

Public Affairs is verantwoordelijk voor de relaties tussen de Antwerpse diamantsector en de lokale, regionale, nationale en internationale overheden. Bovendien begeleidt dit departement de duurzaamheidagenda van AWDC en van de diamantsector.

Ter versterking van het departement Public Affairs zijn wij op zoek naar een Public Affairs Officer (m/v) voor een voltijdse betrekking van onbepaalde duur.

**Takenpakket**

Je werkt in een team met 4  toffe en dynamische collega's.

Jouw taak bestaat erin om:

.Nieuws en media, relevant voor de diamantsector op nationaal en internationaal vlak monitoren;

.Wetteksten, beleidsvisies en andere politiek en juridisch geïnspireerde documenten begrijpen, analyseren en interpreteren;

.Positie papers en presentaties opmaken en geven (in het NL/FR/ENG);

.Verslagen maken en rapporteren over meetings;

.Uitnodigingsbrieven of andere soorten brieven aan overheden in Nederlands, Frans en Engels schrijven;

.Deelnemen aan relevante netwerkmomenten (ook in kader van BEPACT) waar je de diamantsector vertegenwoordigt;

.Een interessant netwerk van stakeholders uit de publieke sector uitbouwen en onderhouden;

Je bent tevens de contactpersoon tussen het VBO en AWDC en zal in diverse comités van

.Je bent tevens de contactpersoon tussen het VBO en AWDC en zal in diverse comités van het VBO participeren en hiervoor rapporteren alsook het dossier voor VBO raden van bestuur voorbereiden.

.Bovendien zal je ook geregeld naar het buitenland gaan ter verdediging van de belangen van de sector en ter ondersteuning van het Public Affairs department.

.Tot slot ben je de liaison in eerste lijn voor organisaties waarvan AWDC lid is zoals de European Federation of Jewellery (EFJ), World Diamond Council ( WDC) en Responsible Jewellery Council ( RJC).

# Public Affairs Officer

Company:

ANTWERP WORLD DIAMOND CENTRE

Employment Type:

Full Time

Job Duration:

Indefinite Duration

Job Category:

Business Development

Required Diploma:

Master

Required Competences:

.Je hebt een Master in politieke en sociale wetenschappen, Europese en internationale politiek, of je bent jurist van opleiding;

.Je hebt minstens 3 jaar werkervaring in public affairs in de privé- of openbare sector;

.Je bent perfect 3-talig (Nederlands, Frans en Engels);

.Je bent een vlotte en dynamische communicator (ook op papier) met professionele uitstraling;

.Je werkt zelfstandig en georganiseerd met een flexibele visie;

.Je hebt een goede kennis van Apple, Microsoft office;

Languages:

Language: English

Speak: Excellent

Write: Excellent

Read: Excellent

---

Language: Dutch (Nederlands)

Speak: Excellent

Write: Excellent

Read: Excellent

---

Language: French (Français)

Speak: Very good

Write: Very good

Read: Very good

Job Offer:

.Een aantrekkelijk maandloon conform je ervaring en competenties aangevuld met extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, hospitalisatie- en groepsverzekering, auto met tank- en parkeerkaart.

.Je wordt deel van het Public Affairs team dat lobbyt in diverse nationale en internationale dossiers.

.Je maakt deel uit van een dynamische onderneming met internationale allure die een hoofdrol speelt in de wereldwijde diamantsector.

.Je maakt deel uit van een unieke sector met een uitgesproken multicultureel karakter.

Address:

2018 Antwerpen
Belgium