



Panis Group is een dynamisch en onafhankelijk accountancykantoor dat bedrijven en ondernemers ondersteunt met een breed scala aan boekhoudkundige en financiële diensten.

Ons kantoor bestaat al 75 jaar en met ons team van ongeveer 40 ervaren professionals helpen wij onze klanten bij het optimaliseren van hun financiële processen en het behalen van hun zakelijke doelstellingen. Wij hechten daarbij veel waarde aan persoonlijke service.

Ter ondersteuning van onze groei zijn wij op zoek naar een gemotiveerde medewerker:

### **SENIOR ACCOUNTANT**

#### **Verantwoordelijkheden:**

- ✓ Als boekhouder/dossierbeheerder ben je verantwoordelijk voor je eigen klantenportefeuille die je beheert van A tot Z.
- ✓ Je bent het rechtstreeks aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen van je klanten en andere dossierbeheerders.
- ✓ Je verzorgt de btw-aangiftes en maakt de jaarrekeningen op.
- ✓ Je bouwt een duurzame relatie op met jouw klantenportefeuille.
- ✓ Je ondersteunt de Junior Dossierbeheerders waar nodig.

#### **Jouw profiel:**

- ✓ Bachelor of Master in Accountancy & Fiscaliteit/Toegepaste Economische Wetenschappen/Handelswetenschappen.
- ✓ Je hebt meerdere jaren relevante ervaring binnen accountancy (boekhoudkantoor of type Big 4).
- ✓ Je kan dossiers beheren van A tot Z en kan volledig zelfstandig een balans afwerken.
- ✓ Je hebt de nodige maturiteit om klantenbesprekingen te voeren.
- ✓ Collega's en klanten met vragen voorthelpen geeft je energie.
- ✓ Ervaring in het aansturen van collega's is een grote troef!
- ✓ Je hebt affiniteit met IT en wilt bijdragen aan de verdere digitalisering.
- ✓ Je bent communicatief vaardig in het Nederlands en Engels (schriftelijk + mondeling).



**Ons aanbod:**

- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- ✓ Een aangename werkomgeving met fijne collega's.
- ✓ Een competitief salarispakket met extralegale voordelen waaronder maaltijdcheques, ecocheques, groepsverzekering, netto onkostenvergoeding, loonbonus, fietsvergoeding of abonnement NMBS/De Lijn, glijtijden en 32 verlofdagen.
- ✓ Een vlot bereikbaar kantoor in de directe omgeving van openbaar vervoer mogelijkheden.

**Interesse en zin in deze functie?**

Solliciteren kan per email met uw CV en/of motivatiebrief ter attentie van Anne Willemen [anne.willemen@panisgroup.com](mailto:anne.willemen@panisgroup.com)